



Themasessie VCZA 6 juni 2017

Inkoop en de rol van de zorgadministrateur
in het inkooptraject
Een andere wind voor het inkooptraject van 2017!

Agenda

- Onderdeel 1: Ontwikkeling van het vakgebied van de zorgadministrateur in relatie tot het inkooptraject
- Onderdeel 2: Het totale proces van inkoop tot aan verantwoording en verantwoordelijkheden zorgadministrateur hierin
- Welke kansen en risico's ziet u in het inkoopproces?
- Tips en adviezen voor de zorgadministrateur

Onderdeel 1

Ontwikkeling van het vakgebied van de zorgadministrateur in relatie tot het inkooptraject



De rol van de zorgadministrateur in(ver)koop anno 2017

VCZA⁺⁺⁺

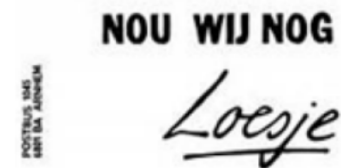
De cliënt- en zorgadministrateur

2000; registrateur

2010; administrateur

2016-2020; Groeien naar een procescoördinator

2045; Systeemcoördinator?



Doel themasessie

Hoe kunt u ervoor zorgen dat uw stem gehoord wordt?

en

Hoe pakt u uw rol in het inkooptraject?

Inkopen van zorg



Waar denkt u aan bij het woord inkoop?

VCZA⁺⁺⁺

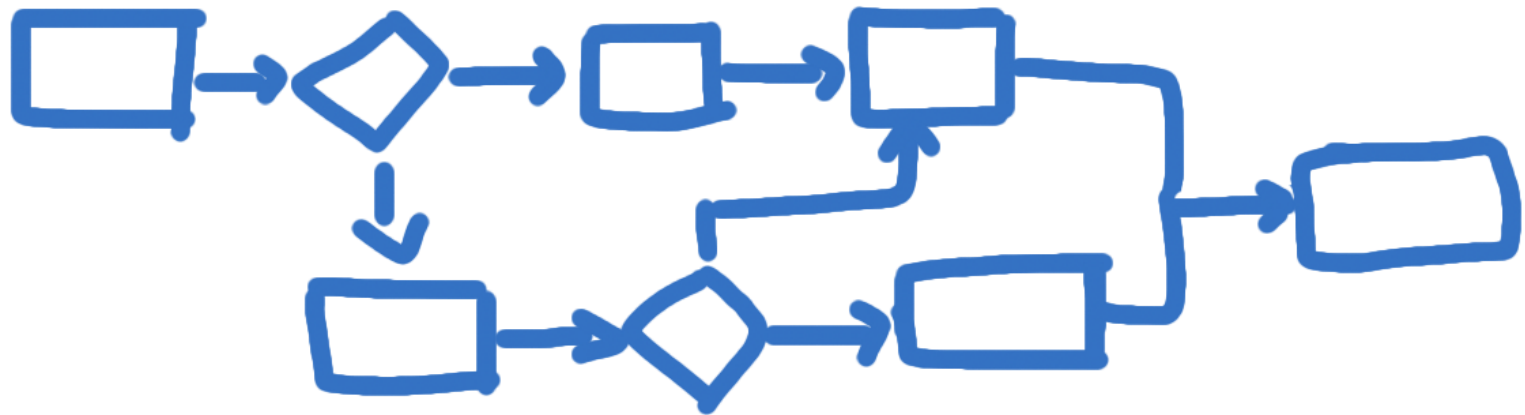


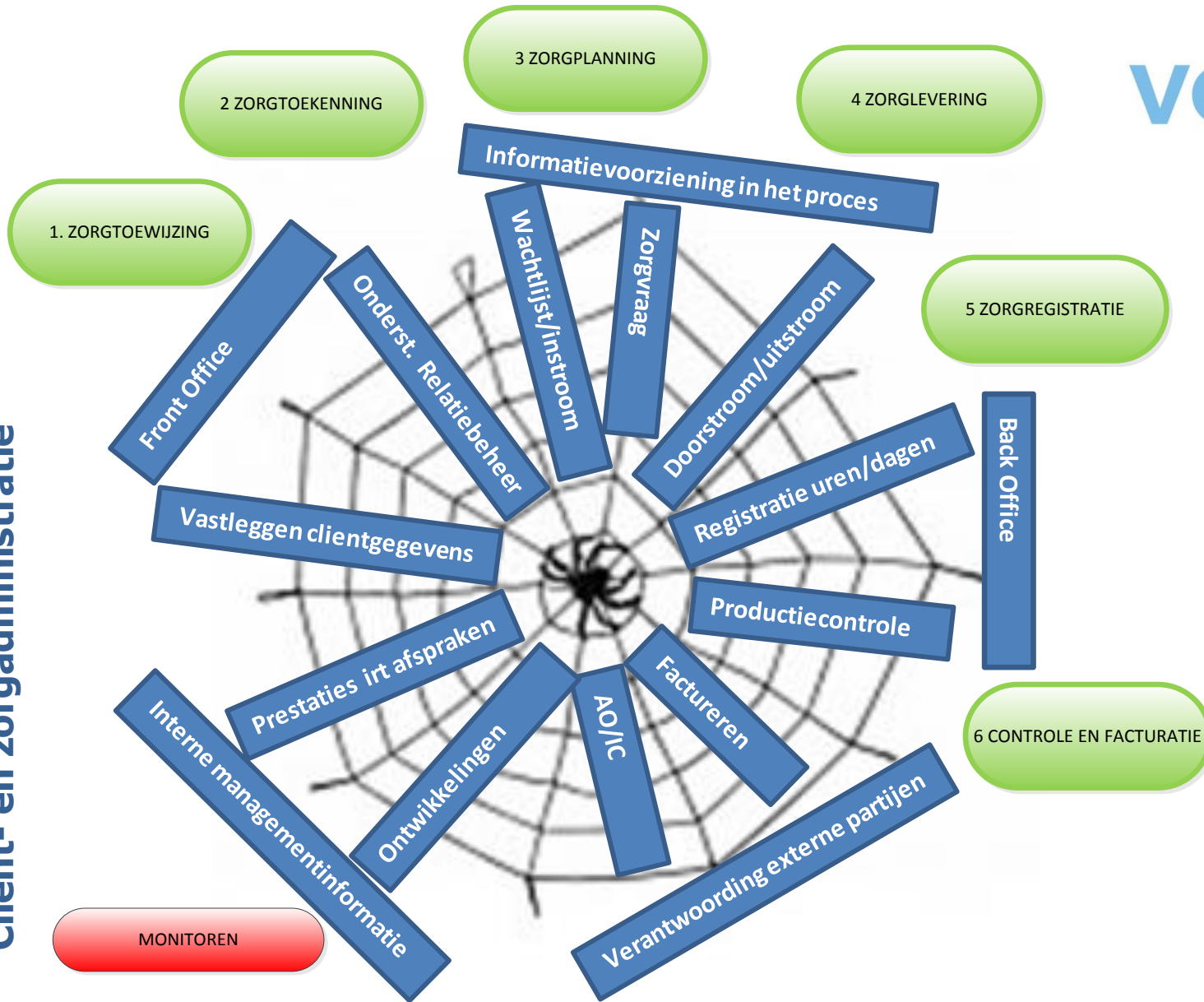
Vragen

- Wie kent de contractafspraken van de eigen organisatie en vertaalt deze naar de zorgadministratie?
- Wie is kritisch op deze afspraken? En geeft dit ook aan binnen de eigen organisatie?
- Wie denkt na over de informatievoorziening (sturingsinformatie) van contracten versus werkelijk geleverde productie?
- Wie vindt in toenemende mate dat dit verantwoordelijkheden zijn voor de zorgadministrateur?

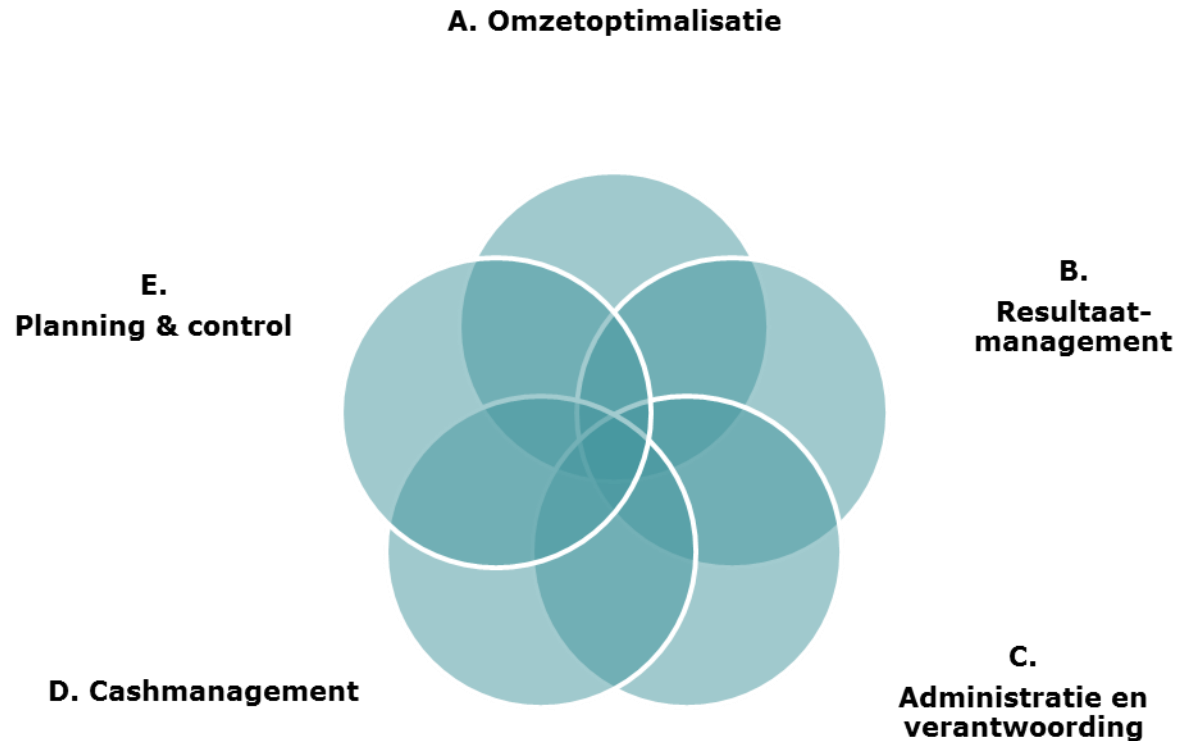
Onderdeel 2

Het totale proces van inkoop tot aan verantwoording en verantwoordelijkheden zorgadministrateur hierin

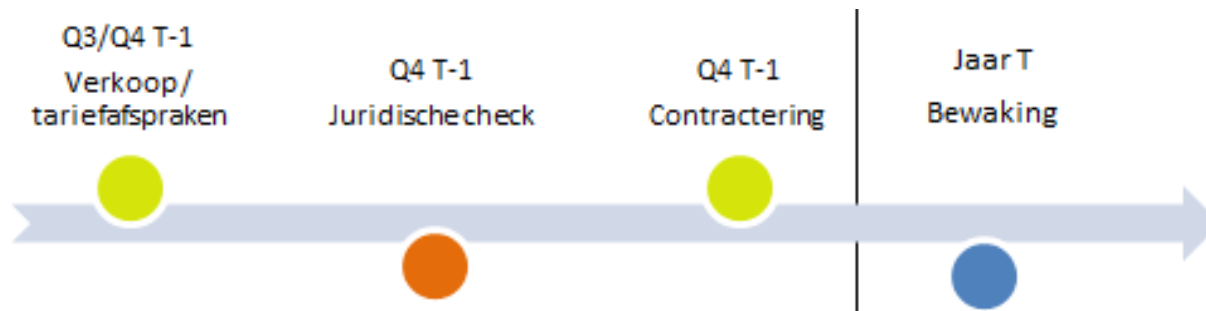




Van contractering tot en met verantwoording



Contractering



De zorgadministrateur:

- Overleg over de administratieve gevolgen van de contractering, Vertalen van de afspraken naar het registratieproces

Uw invloed is belangrijker dan ooit! Actualiteiten 2018-2020



- **Landelijk inkoopkader WLZ ZN (Samen waarde toevoegen voor klanten, 1 juni 2017).** Bijzonderheden:
 - Meerjarige contractering (2018-2020) is het uitgangspunt
 - Kwaliteitskader uitgangspunt voor contractering
 - WLZ behandeling mogelijk volledig naar WLZ
 - Woonplaats cliënt wordt uitgangspunt (woonplaatsbeginsel)
 - Bij voorkeur rechtstreekse contractering, géén onderaanneming
 - Trend naar persoonsvolgende zorg (en bekostiging). Basis voor volume afspraken
 - Regionale vaststelling tarieven door zorgkantoren
 - NHC/NIC volledige vergoeding
 - Vereenvoudiging budgetformulier 2018
- **ZVW:**
 - Iedere verzekeraar heeft een eigen kader
 - Specifiek: MSVT
 - Specifiek: ELV
- **WMO-JW:**
 - Invulling op gemeentelijk niveau
 - Trend naar persoonsvolgende bekostiging

Wanneer overleg opzoeken binnen uw organisatie? WLZ



De contractering voor 2018 kent het volgende tijdpad:

Fase	Wie	Datum
Publicatie landelijke kaders	ZK*	1 juni 2017
Indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	ZA*	21 juni 2017
Nota van Inlichtingen	ZK	30 juni 2017
Inschrijving nieuwe en bestaande zorgaanbieders	ZA	Uiterlijk 1 augustus 2017 17.00 uur
Mogelijkheid tot gesprek over contractering en voorwaarden	ZK/ZA	Uiterlijk 3 oktober 2017 afgerond
Voorlopige contractering (eenjarige/meerjarige overeenkomst)	ZK	Uiterlijk 10 oktober 2017
Definitieve contractering en indiening budgetformulier bij NZa	ZK	1 november 2017

*ZK = Zorgkantoor | ZA = Zorgaanbieder

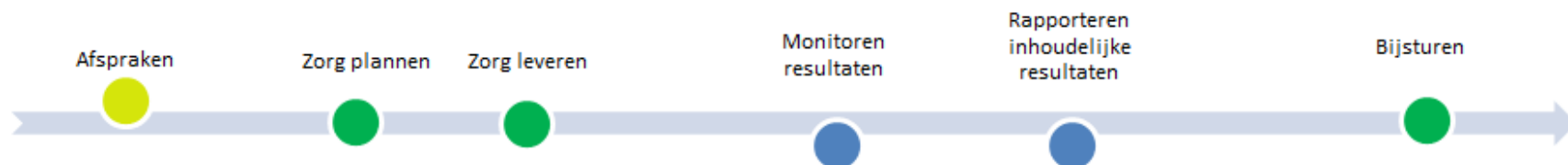
Bron: ZN, Samen waarde toevoegen voor klanten,
inkoopkader WLZ 2018 - 2020

Welke gegevens?

De volgende onderdelen kunnen in een inkoopcontract zijn opgenomen:

- Soorten te leveren zorg (productcodes 's, DBC's etc.)
- Hoeveelheid te leveren zorg (aantallen)
- Soorten van financiering (PxQ, trajectfinanciering etc.)
- Tariefafspraken
- Afspraken over:
 - Zorgtoewijzing
 - Zorglevering; kwaliteit
 - Zorgdeclaratie
 - Verantwoording
- Inhoudelijke afspraken (ZRM, ROM, klachten/incidenten etc.)
- **VINDT ER WAT VAN!**

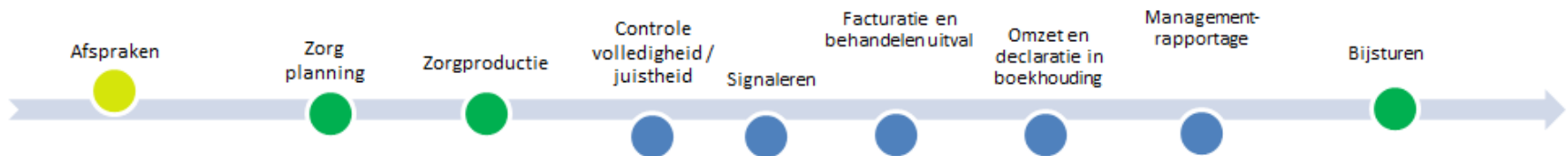
Resultaatmanagement



De zorgadministrateur:

- Kwaliteitskaders worden bij inkoop en uitvoering steeds meer gehanteerd voor verantwoording. Overleg de eventuele rol in signalering, bewaking en rapportage

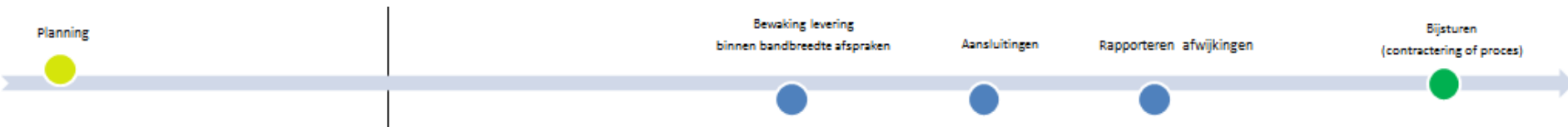
Administratie en verantwoording



De zorgadministrateur:

- Inventariseer de gevolgen van inkoopbeleid en bereid de administratievoering daar op voor
- Bewaak realisatie versus contractering
- Zorg dat afspraken rondom facturatie gehaald worden

Planning en Control



De zorgadministrateur:

Signaleren van:

- Productieoverschrijdingen
- Budgetplafonds
- Hiaten in het zorg registratieve proces (beschikkingen, registratie zorg, declaratie uitval, etc.)

Welke kansen en risico's ziet u in het inkoopproces?

VCZA⁺⁺⁺

Kansen?



Risico's?



Bespreek deze binnen uw organisatie!

Hoe betrokken worden?

- Benader jouw collega's die de zorg inkopen bij de verschillende financiers?
- Zorg dat je al in het offertetraject (aanbesteding, afspraken nog niet definitief) betrokken bent.
- Bespreek welke dingen (toewijzing, levering, registratie en/of declaratie) wel en niet goed gaan. Maak dit duidelijk door voorbeelden en/of aantallen te benoemen.

Tips en adviezen voor de zorgadministrateur

- Weet wie de contractafspraken maakt binnen jouw instelling
- Beoordeel of contractafspraken realistisch en administratief realiseerbaar zijn! → Jullie zijn de experts in de registratie!
- Beoordeel welke afspraken hetzelfde of veranderd zijn in relatie tot de registratie en sorteer voor op de gevolgen
- Signaleer wanneer zorg geleverd wordt die niet in de contractafspraken staat
- Signaleer of contactafspraken gehaald worden of wanneer er meer zorg geleverd wordt dan gecontracteerd is
- Beoordeel of afkeur (berichtenverkeer) relatie heeft met contactafspraken en hoe dat in de toekomst te voorkomen

TIP!

VCZA⁺⁺⁺



Gebruik deze checklist



I:\VCZA\Workshopmiddag_06-06-2017\Checklist Administratieve Start 2017.doc

Deze checklist kan u hanteren bij de start van een nieuw contractjaar! Per financieringsvorm (WLZ, WMO, Jeugdwet en zorgverzekeringswet) is aangegeven waaraan u moet denken!

Start het nieuwe contractjaar goed!

VCZA+++

Vragen?!

